

Ansprechpartner	Aufgabenbereich (Stand 17.04.2018)	Sprechstunde
Frau Ambos (Gebäude B4.1 Raum 0.10.2)	<ul style="list-style-type: none"> • Klausuren (An- und Abmeldung, Termine,...) außer juristische Prüfungen WuR • Annahme von Attesten (außer Vordiplom, Wirtschaft und Recht, Abschlussarbeiten aller Studiengänge) • Scheine einreichen (z. B. Sprachscheine, Metascheine WiPäd, Schlüsselkompetenzen, Informatikscheine, Praktika etc.) außer Wirtschaft und Recht • Abgabe Praktikumsnachweise (Vertrag, Bericht) • Änderung von Vertiefungsfächern • Fragen zu Abschlusszeugnissen, Urkunden • (Erstellen und Versenden von Zeugnissen: Zuständigkeit Frau Wenz) • Leistungsbescheinigungen ausdrucken (Notenauszug, Abschluss BA/MA/Diplom 2. Studienabschnitt) außer Wirtschaft und Recht • Anfragen zu Diplom BWL 2. Abschnitt, Bachelor- & Master-BWL, Diplom WiPäd, Bachelor- & Master-Winfo 	Mo, Di, Do: 14-15 Uhr Mittwochs: 10-12 Uhr
Frau Bote (Gebäude B4.1 Raum 0.10.3)	<ul style="list-style-type: none"> • Fragen rund um die Seminarabwicklung • Bearbeitung Studiengänge Wirtschaft und Recht (Klausuranmeldung, Atteste, Scheine) • Abgabe Praktikumsnachweise für WuR (Vertrag, Bericht) • Unbedenklichkeitsbescheinigung • Leistungsbescheinigungen für Wirtschaft und Recht • Informationen und Anträge Teilzeitstudium • Urlaubsvertretung von Herrn Klein 	Mo, Di, Do: 14-15 Uhr Mittwochs: 10-12 Uhr
Herr Klein (Gebäude B4.1 Raum 0.10.3)	<ul style="list-style-type: none"> • Anmeldung und Abgabe von Abschlussarbeiten aller Studiengänge • Klausuranmeldung Vordiplom • Verlängerung/Abbruch/Fragen bzgl. Abschlussarbeiten • Annahme von Attesten (Vordiplom, Abschlussarbeiten, Winfo: 1.Studienabschnitt) • Leistungsbescheinigungen Vordiplom + 1. Studienabschnitt (PO 2002) • Vordiplomszeugnisse • Zeugnisse BA Winfo, 1. Studienabschnitt (PO 2002) • Mathe-Hagen-Scheine (nur Vordiplom) 	Mo, Di, Do: 14-15 Uhr Mittwochs: 10-12 Uhr
Herr Theres (Gebäude B4.1 Raum 0.10.4)	<ul style="list-style-type: none"> • Studienfachberatung bei Anträgen an den Prüfungsausschuss • Anfragen und Fachberatung zu Master EFP • Anträge an den Prüfungsausschuss, Rechtliches • Bescheinigungen wie z.B. Anträge für BAföG und Wohnheime – für Bescheinigungen nach §48 BAföG ist der Lehrstuhl für Bankbetriebslehre von Prof. Waschbusch zuständig • Prüfungsplanung • Studierendenfeedback und Beschwerden 	Dienstags: 14-15 Uhr <small>(nach vorheriger Anmeldung per Mail)</small> Mittwochs: 10-12 Uhr <small>(nach vorheriger Anmeldung per Mail)</small>
Herr Hilfinger (Gebäude B4.4 Raum 1.14)	<ul style="list-style-type: none"> • Fragen rund um Anerkennungen • Anerkennung „externer Leistungen“ (Leistungen anderer Hochschulen, die vor Studienbeginn an der UdS erbracht wurden und die Sie zwecks Anerkennung prüfen lassen möchten) • Anerkennung von Leistungen ausländischer Hochschulen • Anerkennung „interner Leistungen“ (z. B. bei Studiengangwechsel von Bachelor-Winfo auf Bachelor-BWL) 	Nach Vereinbarung per E-Mail
Frau Nitschke (Gebäude B4.4 Raum 1.14)	<ul style="list-style-type: none"> • Studienfachberatung bei Fragen rund um die Bewerbung, das Zulassungsverfahren und die Auflagen der Masterstudiengänge Anerkennungsfragen: Herr Hilfinger Fragen zum Studieninhalt/-ablauf /-planung: Frau Thiel • Anfragen und Fachberatung zu Diplom-, Bachelor- und Master-Wipäd 	Nach Vereinbarung per E-Mail
Frau Thiel (Gebäude B4.4 Raum 1.13)	<ul style="list-style-type: none"> • Studienfachberatung für Bachelor-/Master-BWL, Bachelor-/Master-Winfo, Bachelor-/Master-Wirtschaft und Recht • Anfragen und Fachberatung zu Nebenfach BWL • Beratung bei Studienfachwechsel, Wechsel der Prüfungsordnung Achtung: nur Organisatorisches! Anerkennungen: Herr Hilfinger! • Bescheinigungen bei Studienfachwechsel für BAföG-Amt und Studentenwerk • Studienverlauf & Stundenplan (nur bei Problemfällen!) • Einstufungsbescheinigungen • Beratung zur Fortschrittskontrolle 	Mo, Di, Do: 14:00-16:45 Uhr Mittwochs: 10:00-12:30 Uhr Fr: 9-12:15 Uhr <small>Gesprächsannahme jeweils bis 30 min. vor Ende der Sprechzeit !</small>